

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๔๐๕๗



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนเชียงบูรณ์ พร ๕๕๐๐

พฤษจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอ (ทุกอำเภอ) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๙๙
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๖๘๙
ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า ได้กำหนดโครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน จำนวน ๔,๕๐๐ คน (รุ่นละ ๓๐๐ คน) ณ โรงแรมอสตี้ อเวนิว ถนนบรรหารชานนี แขวงบางบ้าหู เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยให้ผู้ประมงค์สมัครเข้ารับการอบรมทุกรุ่นดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน ในอัตราคนละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ระหว่างวันที่ ๒ – ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิคัณฑ์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ สำหรับค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบ กฎหมาย และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ในการนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาสมัครเข้ารับการอบรมดังกล่าว และ ให้ผู้ประมงค์เข้ารับการอบรมดำเนินการตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด รายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอ แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบลในพื้นที่พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ พันธ์)
ห้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

๑๖๙๒ ๗๙๒

ที่มาที่ออกเอกสารนี้	ที่มาที่ออกเอกสารนี้
เจ้ารับ...	4111
วันที่...	๑๑ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา...	๑๑.๐๐

กม
ด่วนที่สุด
ที่ นท ๐๘๑.๓/๔๔๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนคราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย		จำนวน ๑ ชุด
๑. โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ		จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการอบรม/แผนที่โรงเรียน		จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับเข้ารับการอบรม		จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม		จำนวน ๑ ฉบับ
๕. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม		จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๒) และสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เสริมสร้างความรู้ และเทคนิคสำหรับการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิด การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงาน/โครงการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงแนวทางการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดจัดอบรม จำนวน ๑๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน จำนวน ๔,๕๐๐ คน (รุ่นละ ๓๐๐ คน)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่ทราบเพื่อสมัครเข้ารับการอบรมตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมทุกรุ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในกำหนดระยะเวลาระหว่างวันที่ ๒ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ โดยค่าลงทะเบียนในอัตรา คนละ ๔,๖๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเบ้าใส่เอกสาร ค่าเอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในกระบวนการ โดยเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดและให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา สำหรับการโอนเงินให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตรโครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

/ซึ่งเป็นแบบ...

ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบตอบรับเข้ารับการอบรมภายใน ๕ วัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มหา ๐๘๐๘.๔/๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. ในกรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๑ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ถ้าหากไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเคลื่อนย้ายไปผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วห้ามเปลี่ยนไปรุ่นอื่นโดยเด็ดขาด

๔. เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๗-๒๒๓๐ หรือทาง e-mail : DLA.Plan.๒๑@yandex.com

๕. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้นสังกัด ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๖. ให้ผู้ประมงค์เข้ารับการอบรมนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้ประกอบการอบรมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนี)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๘๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๗-๒๒๓๐

ผู้ประสานงาน นายทัพท์ ชาญอักษร โทร.๐๘-๕๕๑๙-๒๕๓๙

นายสุรศิทธิ์ เอียดคำสอน โทร.๐๖-๑๒๓๔-๓๘๖๙

เอกสารประกอบโครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

พร้อมนี้หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ 0810.3/ว 4479 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 สามารถดาวน์โหลดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ <https://1th.me/QpLsy> หรือสแกนคิวอาร์โค้ด
(QR Code) ตามที่ส่งมาด้วย



โครงการอุบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น) มีภารกิจและหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการจัดทำและการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนาด้วยวัดประสิทธิภาพ และด้วยวัดผลการปฏิบัติงาน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งให้ความรู้ คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเทคโนโลยี รูปแบบ และวิธีการไปใช้ในการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งซักซ้อมแนวทางการหนาแน่นพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ศิริวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และระบุเป็นกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (One Plan) มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ประกอบกับ หนังสือกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ การแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาท้องถิ่น และการเสริมสร้างเทคโนโลยีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย แผนพัฒนาชั้นหัวดັງ/กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อสามารถเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับอำเภอและตำบล การจัดทำงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนฯ/โครงการพัฒนาท้องถิ่น และแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสังกัดได้กำหนด จัดทำโครงการอุบรมการจัดทำและบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึง เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นเครื่องมือการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ และเทคนิคสำหรับการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิด การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการเข้มโขยแผนพัฒนาในระดับพื้นที่

๒.๕ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการจัดทำงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงาน/โครงการพัฒนาท้องถิ่น และแนวทางตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๕,๕๐๐ คน โดยจัดอบรมจำนวน ๑๕ รุ่น (รุ่นละ ๓๐๐ คน) ประกอบด้วย

๓.๑ หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน (ผู้อำนวยการสำนัก, หัวหน้าสำนัก, ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า)

๓.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือนักพัฒนาชุมชนหรือตัวแทนที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. วิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลา
๑.	เสนอขออนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด	ต.ค. ๖๒
๒.	แจ้งจังหวัดเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	ระหว่าง ๑ พ.ย. – ๒๙ พ.ย. ๖๒
๓.	เปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๑ – ๑๕	ระหว่างวันที่ ๒ ธ.ค. – ๒๑ ธ.ค. ๖๒
๔.	แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าอบรมตามโครงการฯ รุ่น ๑ – ๑๕	วันที่ ๑ – ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓
๕.	ดำเนินการตามโครงการ <ul style="list-style-type: none"> (๑) บรรยาย เปิดให้มีการซักถาม-ตอบคำถาม (๒) workshop กิจกรรมกลุ่ม (๓) ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อวัดความต้องการในการจัดโครงการ/หลักสูตร 	ระหว่างวันที่ ๒๖ มกราคม ๖๓ – ๑๘ กันยายน ๖๓ (รายละเอียดตามข้อ ๕)
๖.	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	ภายในเดือน ก.ย. ๖๓

๕. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการจัดการอบรม ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำไธworth เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ดังนี้

๕.๑ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

๕.๒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

๕.๓ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๕.๔ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๕.๕ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

/๕.๖ รุ่นที่ ๖ ...

- ๕.๖ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๓
๕.๗ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๐ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๓
๕.๘ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๕.๙ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๕.๑๐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๕.๑๑ รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๕.๑๒ รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
๕.๑๓ รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓
๕.๑๔ รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๓
๕.๑๕ รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

๖. หลักสูตรการอบรม

ดำเนินการในลักษณะบรรยาย/แบ่งกลุ่ม ในหัวข้อ ดังนี้

๖.๑ กิจกรรมกลุ่มประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) การบริหารจัดการแผนพัฒนาท้องถิ่น วิทยากรบรรยายจากกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖.๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี วิทยากรบรรยาย จากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๖.๓ ระเบียบการรวมมาด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอ และตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ วิทยากรบรรยายจากสำนักงานพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๖.๔ กระบวนการตรวจสอบการจัดการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรบรรยายจากสำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดิน

๖.๕ การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรบรรยายจากสำนักบริหาร การคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖.๖ ระเบียน วิธีการ แนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น วิทยากรบรรยาย จากกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘. งบประมาณ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายค่าลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่าง การอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าธรรมเนียมเอกสาร เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม รุ่นที่ ๑ - ๑๕ อัตราค่า ๔,๖๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ก.

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าอบรมทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูป ประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

๙.๒ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๓ ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๔ ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ และเทคนิคสำหรับการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๙.๕ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการใช้มโนยแผนพัฒนาในระดับพื้นที่

๙.๖ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการจัดทำงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงาน/โครงการพัฒนาท้องถิ่น และแนวทางตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ดำเนินการติดตามและประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

(นางคมิตา ราชภูมิรุ่งนัย)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

๑๒. ความเห็นของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๓. ความเห็นผู้อนุมัติโครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประยุทธ์ รัตนะเสเนี่ย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กำหนดการ
โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) การบริหารจัดการกับแผนพัฒนาท้องถิ่น วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับประทานอาหารมื้อเย็น

วันที่ ๒

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พิธีเปิดอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายเรื่อง นโยบายการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี วิทยากรบรรยาย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
รับประทานอาหารมื้อกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. บรรยายเรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔
วิทยากรบรรยาย สำนักงานพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง กระบวนการตรวจสอบการจัดการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. วิทยากรบรรยาย สำนักงานการตรวจสอบเฝ้าระวัง

เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. วิทยากรบรรยาย สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

เวลา ๑๙.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. รับประทานอาหารมื้อเย็น

วันที่ ๓

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง ระเบียบ วิธีการ แนวทางปฏิบัติการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น วิทยากรบรรยาย ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น หรือผู้แทน

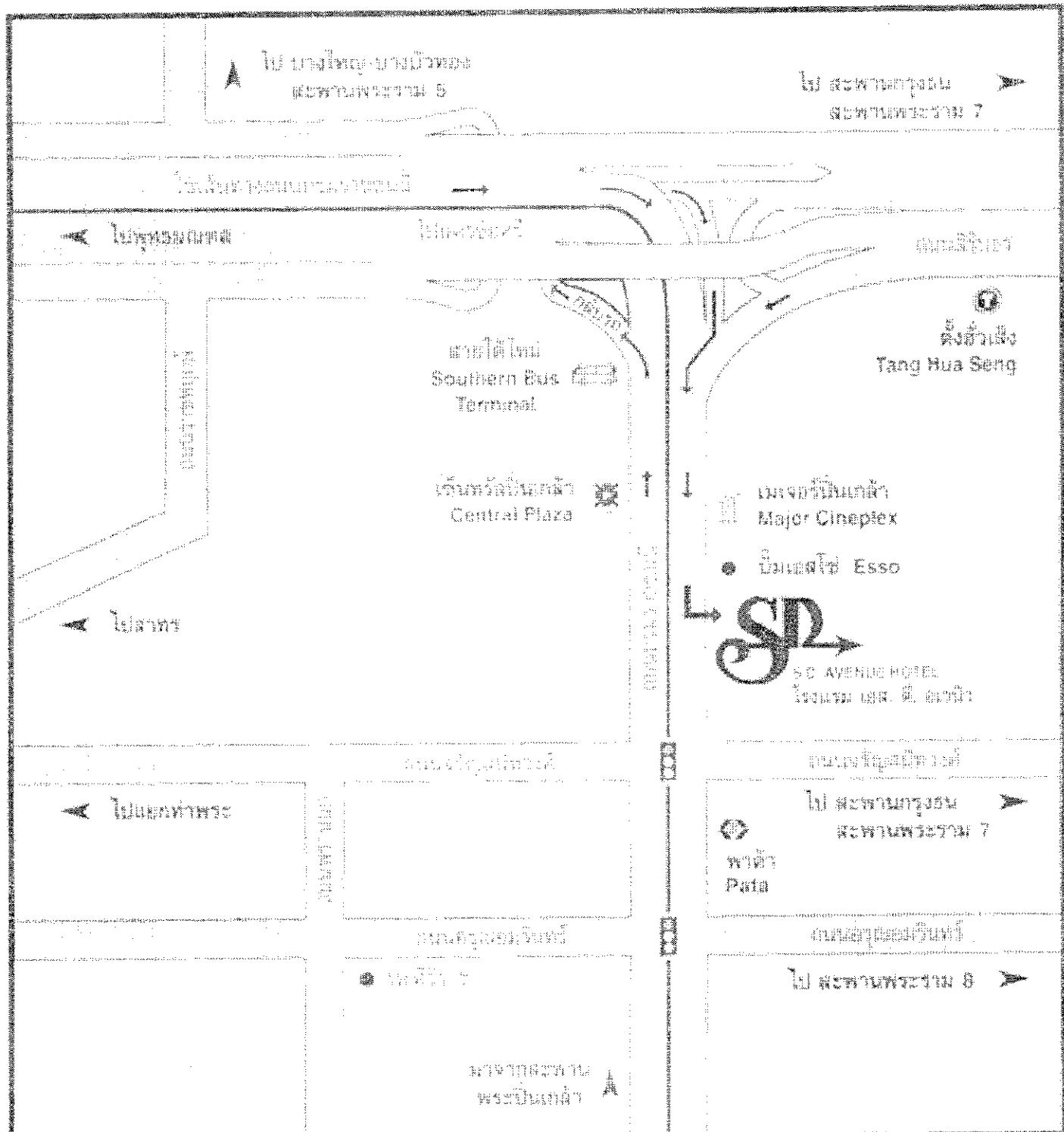
รับประทานอาหารมื้อกลางวัน

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. บรรยายเรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการกำหนดตัวชี้วัด เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. วิทยากรบรรยาย กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

-
- หมายเหตุ
๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๔๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ น.
 ๒. อาหารมื้อเย็น เวลา ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น. (วันที่ ๑ ไม่มีอาหารมื้อเย็น)
 ๓. อาหารมื้อเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. (วันที่ ๑ ไม่มีอาหารมื้อเช้าและมื้อเที่ยง)
 ๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แผนที่โรงแรม เอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร



โรงแรมเอสดี อเวนิว (SD Avenue Hotel)

94 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำไธ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700
โทรศัพท์ 02 813 3111

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.

แบบตอบรับเข้ารับการอบรม
โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สังกัด อปจ./เทศบาล/อบต..... อําเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....

เข้ารับการอบรมโครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....

ขอสงวนรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ดังนี้

- | | |
|---------------------|--------------|
| ๑. ชื่อ - สกุล..... | ตำแหน่ง..... |
| ๒. ชื่อ - สกุล..... | ตำแหน่ง..... |
| ๓. ชื่อ - สกุล..... | ตำแหน่ง..... |
| ๔. ชื่อ - สกุล..... | ตำแหน่ง..... |
| ๕. ชื่อ - สกุล..... | ตำแหน่ง..... |

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ

๑. ขอให้ส่งแบบตอบรับหลังจากที่ได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

๒. สามารถส่งแบบตอบรับได้ดังนี้

๒.๑ ส่งทางโทรสารหมายเลข ๐-๙๒๘๗๐-๒๒๓๐ (อัตโนมัติ)

๒.๒ ส่งทางอีเมล : DLA.Plan.๒๑@gmail.com

๒.๓ ส่งทางไปรษณีย์ไปยัง กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา ดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐

๒.๔ หากมีข้อสงสัยติดต่อประสานงานได้ที่ : ๐-๙๒๘๗๐-๘๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๓-๐๔, ๒๓๗๒-๒๕

หรือที่ คุณพันธ์ ไทร. ๐๘๕-๔๗๘๐๕๕๘

คุณสิพรณ์ ไทร. ๐๘๕-๔๘๓๔๒๖๘

คุณสรสิทธิ์ ไทร. ๐๖๑-๒๓๘๓๖๖๙

๒.๕ อาหาร ○ หัวไปจำนวน ... คน ○ มุสลิม จำนวน ... คน ○ อื่น ๆ ... จำนวน ... คน

๓. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ที่ อปท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อม
ด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสมบูรณ์ ซึ่งเมื่อครบกำหนดให้
ลงทะเบียนแล้วจะได้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้ทราบอีกครั้ง

รายละเอียด
โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาห้องถีน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. จำนวน ๑๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน (รุ่นละ ๓๐๐ คน) ณ โรงแรมอีสตี้ อเวนิว ถนนบรรหาราชชนนี แขวงบางบำหรู เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

๒. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมตามโครงการ ซึ่งจะต้องดำเนินการยืมเงินทดลองราชการ และขอตัว การเดินทางเข้าร่วมการอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการโอนเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทยให้เรียบร้อยก่อน

๓. กรณีผู้มีความประสงค์เข้ารับการอบรมตามโครงการ ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียน (เนื่องจากระบบธนาคารกรุงไทยปิดระบบให้ลงทะเบียนรุ่นตั้งก่อสร้าง เพราะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว) ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเดือกรุ่นที่สามารถลงทะเบียนในรุ่นที่เหลือได้

๔. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้นโดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาในวันรายงานตัว

๕. กำหนดการสมัครและชำระค่าลงทะเบียนเปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๑ - ๑๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๑ ธ.ค. ๖๒

๖. ค่าลงทะเบียน

รุ่นที่ ๑ - ๑๕ อัตราคนละ ๔,๖๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ๑. ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย และทำรายการสำเร็จเท่านั้น
๒. เมื่อมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมครบตามจำนวนและดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะได้แจ้งรายชื่อให้ทราบต่อไป

ที่ว่างสำหรับติดสานาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๙	๖	๘	๘
---	---	---	---	---	---

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ รหัส ส. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :
ชื่อหน่วยงาน :
อำเภอ : จังหวัด

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย
Company Code : ๘๗๐๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม ส.ด.



ส่วนของธนาคาร
วันที่
สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.) :

๙	๙	๙	๖	๘	๘
---	---	---	---	---	---

รหัสบัญชี
รหัสหน่วยงาน (Ref.No.) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อปท.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) :

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับรุ่นที่ ๑ – ๑๕ คนละ ๔,๖๐๐ บาท

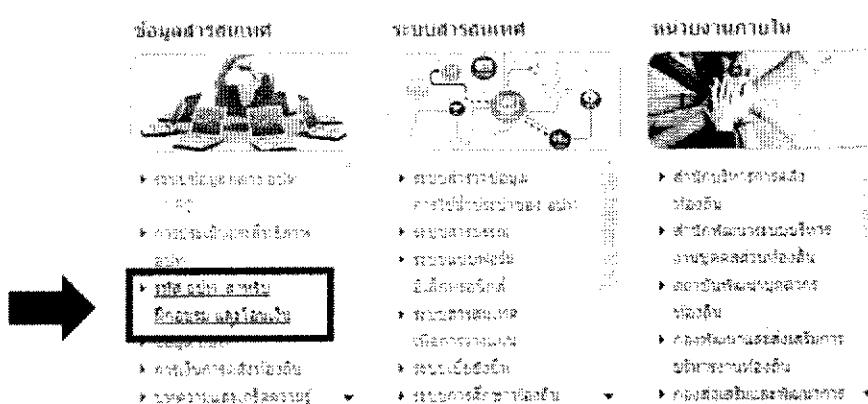
ลงชื่อ ผู้นำฝึก.....
ให้รับพิทักษ์ ผู้นำฝึก.....

* ขอสงวนสิทธิ์ปฏิรูปกระบวนการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๓๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า *

คำอธิบายการกรอก

ในแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รหัสหลักสูตร : ให้กรอก โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รหัสหลักสูตร :	ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลขอ ๘๙๒๒)
รหัสรุ่น :	ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มนั้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒
ตัวอย่างเช่น	๘ ๙ ๙ ๖ ๐ ๑ หมายถึง โครงการอบรมการจัดทำและการบริหาร แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ	ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรมฯ
ชื่อหน่วยงาน	ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ส่งผู้เข้าอบรมฯ
อำเภอ	ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
จังหวัด	ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
รหัสหน่วยงาน	ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th ข้อมูลสารสนเทศ จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม · ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (/คน)



ນາມສະກິດ

๓. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ไปแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรณส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ในจำนวนเงิน ๑ คน

๖. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๒๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๒๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการอบรม ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอ

ទ. លេខីកចន្យសាររបាយការណ៍ទៅក្នុងរដ្ឋបាលរាជការ កម្ពុជា ៩៣-៩៤១៨-២៤៧៦



ที่ มหา 0808.4/ก

7.62

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กรุงฯ 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

สั่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัดสามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อ่ายोงได้ย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ใน การรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ออกทำความดกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความดกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความดกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

ตามด้วยอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อาย่างได้อย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัฒนา พรีดีวงศ์)

รองอธิบดี รักษาการแทนฯ

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบมัญชีท้องถิ่น
โทร 0-2241-9044
โทรสาร 0-2241-8925-6

๕๓๗

วันที่	๕๓๗
วันที่	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เวลา	บ.



๙๙๒^๑ ที่ ๘๐๘๐.๓/๔ จังหวัด

สัมภาระ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือรับส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ ๘๐๘๐.๓/๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ทราบเพื่อสมัครเข้ารับการอบรมตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ นี้

เนื่องจากในเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ รายละเอียดโครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรุ่นที่ ๔ มีความคลาดเคลื่อน จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงวันที่จัดอบรมฯ จากวันที่ ๑๕ – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นวันที่ ๑๒ – ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สถานที่ ณ โรงแรมอสตี้ อเวนิว ถนนบรมราชชนนี แขวงบางปานทรู เขตบางพลัด กรุงเทพฯ จึงขอความร่วมมือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้



กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๗-๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔
โทรสาร ๐-๒๒๔๗-๒๒๓๐
ผู้ประสานงาน นายทพ. ชาญอักษร โทร. ๐๘-๕๕๐๘-๒๕๓๗

สั่งที่ส่งมาด้วย ๔

รายละเอียด

โครงการอบรมการจัดทำและบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. จำนวน ๑๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน (รุ่นละ ๓๐๐ คน) ณ โรงแรมเอสตี้ อเวนิว ถนนบรรมราชชนนี แขวงบางป้าหุ้
เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

๒. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยืมเงินทรัพย์ราชการ และชื่อตัว
การเดินทางเข้าร่วมการอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟฟ้าฯลฯ) ขอให้ดำเนินการโอนเงิน
ค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทยให้เรียบร้อยก่อน

๓. กรณีผู้มีความประสงค์เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียน (เนื่องจากระบบ
ธนาคารกรุงไทยปิดระบบให้ลงทะเบียนรุ่นตั้งกล่าว เพราะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว) ขอให้
ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเลือกรุ่นที่สามารถลงทะเบียนในรุ่นที่เหลือได้

๔. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้นโดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเบิกสินเปลง
ตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระ
ค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเบิกสินเปลงตัวบุคคลมาในวัน
รายงานตัว

๕. กำหนดการสมัครและชำระค่าลงทะเบียนเปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๑ - ๑๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๒ ธ.ค. ๖๒
๖. ค่าลงทะเบียน

รุ่นที่ ๑ - ๑๕ อัตราคนละ ๕,๖๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ๑. ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย และทำรายการสำเร็จเท่านั้น

๒. เมื่อมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมครบตามจำนวนและดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
จะได้แจ้งรายชื่อให้ทราบต่อไป